

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«средней общеобразовательной школой № 4» и родителями (законными представителями)
воспитанника

г.о. Мытищи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 4», г.о. Мытищи (далее МБОУ СОШ № 4), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Захаренко Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника _____

(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью, дата рождения.),

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ СОШ № 4 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ СОШ № 4 организации, присмотр и уход.

1.2. **Фактическое место оказания Воспитаннику образовательных услуг:** _____ (МБОУ СОШ № 4)

1.3. Форма обучения: очная, язык образования: русский.

1.4. Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБОУ СОШ № 4 (дошкольное отделение).

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ СОШ № 4: полный день - 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

1.9. МБОУ СОШ № 4 обеспечивает в соответствии с действующим законодательством воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка с 2-х до 7 –ми лет за счёт средств Учредителя и родительской платы, а также оказывает иные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.10. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в связи с реализацией предмета Договора, определенного п. 1.1. настоящего Договора.

II. Права и обязанности МБОУ СОШ № 4

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в возрастную группу на основании:

- направления в МБОУ СОШ № 4 в электронном виде;
- заявления Родителей (законных представителей);
- перевод ребенка из группы в группу в МБОУ СОШ № 4 производится по заявлению Родителя и оформляется приказом по МБОУ СОШ № 4.

2.1.2. Обеспечить ежегодный перевод ребенка в следующую группу, соответствующую его возрасту (на 01 сентября учебного года).

2.1.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребенка.

2.1.4. Обеспечить во время образовательного процесса:

- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- формирование общей культуры;
- познавательное, речевое, физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие ребенка (развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств);
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.5. Осуществлять в группах общеразвивающей направленности воспитание, обучение и развитие ребенка в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МБОУ СОШ № 4 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществлять квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МБОУ СОШ № 4 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии на 1 (один) год.

Основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая, утверждаемая и реализуемая МБОУ СОШ № 4 направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации ребенка.

2.1.6. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки ребенка установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребенка.

2.1.7. Разрабатывать индивидуальные адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.8. Обеспечивать содержание, воспитание и обучение, а также присмотр, уход за ребёнком с 07 час.00 мин. по 19 час.00 мин. ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

2.1.9. Обеспечивать качественное сбалансированное *четырёхразовое* питание ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБОУ СОШ № 4 по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания. При организации питания МБОУ СОШ № 4 руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей. Меню на каждый день составляется МБОУ СОШ № 4 ДО в соответствии с Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих МБОУ СОШ № 4 (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551. Выписка из меню с указанием конкретных блюд,

продуктов питания размещается в каждой возрастной группе в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться.

2.1.10. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребёнка в МБОУ СОШ № 4 органами здравоохранения (в соответствии с договором с ГБУЗ МО МГКБ), обеспечить совместное с медицинским персоналом проведения санитарно-противоэпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и других мероприятий по охране и здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.11. В случае заболевания ребёнка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем договоре.

2.1.12. Соблюдать права и свободы ребенка, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, работников МБОУ СОШ № 4.

2.1.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска отца и (или) матери при наличии соответствующего заявления. В остальных случаях вопрос о сохранении места за ребёнком решается по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 4 и (или) Управлением образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.14. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ СОШ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами (*язык образования-русский, родной язык из числа языков народов России-русский*), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ СОШ № 4 в целом.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать Родителю (законному представителю) в приёме ребёнка в МБОУ СОШ № 4, в случае:

- если ребёнок болен;
- возникновения подозрения на наличие заболевания у ребёнка;
- не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренную пунктом 3.1.7 настоящего договора.

2.2.2. Оказывать консультативную и методическую помощь по воспитанию и обучению ребенка.

2.2.3. Оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом услуги, в том числе платные.

2.2.4. МБОУ СОШ № 4 также вправе в соответствии с действующим законодательством РФ отчислять ребенка из МБОУ СОШ № 4 по заявлению родителей (законных представителей); безвестно отсутствующим по решению суда.

2.2.5. В случае необходимости (в летний период) объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2.6. Переводить ребенка из группы в группу в течении учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителя (на основании заявления);
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин, отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.)

2.3. Исполнитель не вправе:

2.3.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка).

2.3.2. Требовать от Заказчика представления справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у после перенесенного заболевания в случае, если Воспитанник обслуживается в медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения Московской области.

III. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1 . Соблюдать Устав МБОУ СОШ № 4, режим работы МБОУ СОШ № 4, локальные акты МБОУ СОШ № 4 в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий договор.

3.1.2. Предоставить оригинал (копию) карты профилактического медицинского осмотра ребенка и информировать МБОУ СОШ № 4 об индивидуальных особенностях ребенка, особенностях организации питания и т.д.

3.1.3. Вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.5. Приводить ребенка в МБОУ СОШ № 4 в опрятном виде: чистой одежде и удобной безопасной обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

3.1.6. Информировать МБОУ СОШ № 4 о предстоящем отсутствии ребенка не позднее 11.00 часов предшествующего дня отсутствия. Информировать МБОУ СОШ № 4 о выходе ребенка после отсутствия до 11.00 накануне выхода, чтобы ему было обеспечено питание.

3.1.7. После перенесённого ребёнком заболевания, представлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка (в случае если ребенок обслуживается в частной медицинской клинике).

3.1.8. Взаимодействовать с МБОУ СОШ № 4 по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребенка (принимать участие в родительских собраниях и других мероприятиях МБОУ СОШ № 4, приходить в МБОУ СОШ № 4 для беседы по приглашению воспитателя, администрации в случаях, вызванных заботой о ребёнке).

3.1.9. Родители являются первыми педагогами ребёнка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. МБОУ СОШ № 4 действует в помощь семье для дальнейшего воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка. (Статья 44 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ).

3.1.10. Уважать честь и достоинство других детей МБОУ СОШ № 4 и их родителей (законных представителей), работников МБОУ СОШ № 4.

3.2. Заказчик имеет право:

- защищать права и законные интересы ребёнка, взаимодействовать с должностными лицами, уполномоченными на защиту прав участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 4;
- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБОУ СОШ № 4 и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 4;
- принимать участие в деятельности органов управления МБОУ СОШ № 4 в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 4;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- заслушивать отчеты администрации МБОУ СОШ № 4 и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследований;
- досрочно расторгнуть Договор между Исполнителем и Заказчиком;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ СОШ № 4 (утренники, развлечения, досуги и т.д.), если нет ограничений, установленных вышестоящими организациями;
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Родители (законные представители) ребенка имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 4, локальными актами МБОУ СОШ № 4 в части, касающейся их прав.

IV. Права ребенка

4.1. Ребенок имеет право на:

- предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого - медико - педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, других массовых мероприятиях.

4.2. Ребенок имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 4, локальными актами МБОУ СОШ № 4 в части, касающейся его прав.

V. Родительская плата

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход детей в МБОУ СОШ № 4 устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи и с 27.03.2023г. № 1395 составляет для воспитанников **до 3-х лет 155 рублей 00 копеек в день** за одного воспитанника; для воспитанников **старше 3-х лет – 172 рубля 00 копеек в день** за одного воспитанника.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях вносится безналичным расчётом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации **до 15 числа текущего месяца.**

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю, понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день. Исключением являются уважительные причины непосещения отраженные **в п. 5.4.**

5.3 После внесения родительской платы, указанной в пункте 5.2 договора родитель (законный представитель) ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях г.о.Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20% от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 г. №378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения МБОУ СОШ № 4. Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать

- _____
(согласен / не согласен прописать).

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке родитель (законный представитель) прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Наименование банка получателя	
КПП банка	
БИК банка	
ИНН банка	
Кор. счёт банка	
№ лицевого счёта (счёт получателя)	

Если ребенок является вторым или последующим в семье и родитель (законный представитель) желает получать компенсацию в размере 50% от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Московской области от 26.05.2014 г. №378/17, на второго ребенка и 70% на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством портала "Госуслуги Московской области" или подать заявление в МБОУ СОШ № 4.

5.4. Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ за присмотр и уход, а также в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области № 1439 от 27.03.2023г. за:

- детьми-инвалидами, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- период отпуска родителей (законных представителей) но не более 56 календарных дней в год.;
- период болезни ребёнка, подтверждённый справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- дни пребывания ребёнка на санаторно – курортном лечении;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3 – х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период.

5.4.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области № 1439 от 27.03.2023г. льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- многодетным семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей;
- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесённых к младшему обслуживающему персоналу.

5.5. Родитель (законный представитель) имеет право на льготную оплату за содержание ребенка в МБОУ СОШ № 4 в размере _____% от суммы оплаты в месяц на основании льготы

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании представленных родителями (законными представителями) документами с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготы. (Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Московской области от 05.12.2017 г. №1014/43 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования Московской области в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи».

5.6. В случае нарушения Заказчиком обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Родительская плата за содержание ребёнка в МБОУ СОШ № 4 может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные услуги

6.1. Исполнитель вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи.

6.2. Исполнитель может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом № 1 (с учетом возможностей педагогов).

6.3. Источником финансирования услуг, предусмотренных в п.6.2, настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлечённые МБОУ СОШ № 4 самостоятельно в установленном законодательством порядке.

6.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которого осуществляется из бюджетных средств.

6.5. При оказании Исполнителем, предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных и иных услуг, между Исполнителем и Заказчиком на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями МБОУ СОШ № 4 (наличие материально-технической базы, кадров).

VII. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МБОУ СОШ № 4, настоящим Договором;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.
- Исполнитель несет и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Заказчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.

7.3. Заказчик, если иное не подтверждено, имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего договора.

7.4. Исполнитель может предъявить претензии по выполнению настоящего договора к Заказчику.

VIII. Обязательные условия подписания договора

8.1. Настоящий договор заключается только после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ СОШ № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ СОШ № 4 в целом.

IX. Срок действия договора, и порядок его расторжения и изменения

9.1. Договор вступает в силу с «__» ____202__ года и действует до «31» августа 202__ года.

9.2. Договор может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в любое время с предупреждением об этом МБОУ СОШ № 4 за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление ребенка из МБОУ СОШ № 4 производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

9.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством (в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора, безвестно отсутствующим). О предстоящем расторжении Исполнитель предупреждает Заказчика за 3 дня до предстоящего расторжения Договора, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор подлежит расторжению в случае перевода ребёнка с согласия Заказчика и по его письменному заявлению в другое образовательное учреждение.

9.5. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке - в случае изменения действующего законодательства, повлекшего необходимость изменения договора. В случае необходимости изменения договора, могут быть изменены условия договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору. При изменении договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору, последний сохраняет своё действие в изменённом виде с момента подписания дополнительного соглашения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ СОШ № 4 в личном деле ребенка, другой - у Заказчика.

X. Дополнительные условия

10. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

10.1. Подписав настоящий договор, Заказчик, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, даёт согласие на психолого - педагогическое сопровождение воспитанника в образовательном учреждении, сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Заказчика считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

10.2. Иные условия: _____

XI. Разрешение споров и разногласий

11. Стороны обязуются принять все меры к разрешению возникших разногласий путем переговоров.

11.1. При не достижении согласия спор может быть вынесен на разрешение Учредителя, или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ХII. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Адрес: Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д.30 к 2 Телефон 8 (495) 581 52 44 Реквизиты: ИНН 5029100310 ОГРН 1025003527670 р/с 032 346 434 674 600 048 00 в ГУ Банк России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва e-mail: mtsh_school_4@mosreg.ru Директор МБОУ СОШ № 4 _____ Захаренко И.В.	Родитель (законный представитель) _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____
---	--

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Второй экземпляр договора получен: _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись дата месяц