

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка детский сад № 17 «Василек»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ №17 «Василек»
протокол № 5
от 26.05.2022 г.



Заведующий
МБДОУ №17 «Василек»
Иванова Н.П.
Приказ МБДОУ № 17
«Василек»
№ 47 от 26.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 51
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МБДОУ № 17 «Василек»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 17 «Василек» (далее – МБДОУ № 17) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано:

- с учетом требований федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях"; - приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86 н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";

- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации";

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 (Изм. в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

1.3. Положение определяет:

- перечень раскрываемой учреждением информации;

- способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации;

- ответственность МБДОУ № 17.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости доступности

2.1. МБДОУ № 17 обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ № 17;
- на официальном сайте МБДОУ № 17;
- на сайте МБДОУ № 17;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ № 17

2.2.1. Основные сведения:

- дата создания образовательной организации;
- учредитель образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- режим образовательной организации;
- график работы образовательной организации;
- контактные телефоны образовательной организации;
- адрес электронной почты образовательной организации.

2.2.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.2.3. Документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок; порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 17 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.4. Образование:

- реализуемый уровень образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) – аккредитация отсутствует;
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;

- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- календарный учебный график с приложением его копии;

- методические и иные документы, разработанные МБДОУ № 17 для обеспечения образовательного процесса;

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; с указанием численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; 4.10. о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.2.5. Образовательные стандарты: информация о федеральных государственных образовательных стандартах (с приложением их копий).

2.2.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:

- информация о руководителе МБДОУ № 17, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- сведения об объектах для проведения практических занятий;

- сведения о библиотеке;

- сведения об объектах спорта;

- сведения о средствах обучения и воспитания;

- сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.2.8. Платные образовательные услуги: информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации г. Мытищи Московской области;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.10. Вакантные места для приема (перевода): информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации г. Мытищи, Московской области).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ № 17:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 17, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении МБДОУ № 17 за конкретной территорией городского округа;

- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде МБДОУ № 17 и на официальном сайте МБДОУ № 17 в сети Интернет;

- уведомление о прекращении деятельности; – положение о закупке (*вправе разместить*); – план закупок (*вправе разместить*).

2.4. МБДОУ № 17 обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт МБДОУ № 17 электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- 2.5. Муниципальное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об МБДОУ № 17;
 - информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
 - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
 - информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - информацию о годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ № 17.
- 2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ № 17, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте.
- 2.7. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- 2.7.1. О руководителе МБДОУ № 17, его заместителях:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- 2.7.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках МБДОУ № 17, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).
- 2.8. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

- 3.1. МБДОУ № 17 осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. МБДОУ № 17 обеспечивает обработку и хранение информации о своих

работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБДОУ № 17 несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.