

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 17 «Василек»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №17 «Василек»

М.Г. Колочева

«18» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №17 «Василек»

О.С. Ротанова

«18» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 43
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
МБДОУ 17 «ВАСИЛЕК»

Принято на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ №17 «Василек»
Протокол №2 от «18» февраля 2020 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №17 «Василек»
№10 от «18» февраля 2020 г.

п/п	Пункты Положения	Срок
1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
2.	Сведения о финансовом состоянии.	3 года
3.	Сведения о взысканиях, доходах и расходах, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением годового баланса).	3 года
4.	Сведения, содержащиеся в финансово-документальном учете Учреждения.	+1 год после окончания действия договора
5.	Данные бухгалтерского учета	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе МБДОУ №17 «Василек» (далее – Положение) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Московской области от 27.03.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения», постановлением Правительства Московской области от 03.04.2020 № 302-п «О работе организаций на территории Московской области в период с 04.04.2020 по 30.04.2020».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в МБДОУ №17 «Василек».

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники МБДОУ №17 «Василек», оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Московской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в МБДОУ №17 «Василек» любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Московской области, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители (законные представители) не представят в МБДОУ №17 «Василек» документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом МБДОУ №17 «Василек» по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего МБДОУ №17 «Василек». Количество дежурных групп определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий МБДОУ №17 «Василек»

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 10-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками МБДОУ №17 «Василек» ведется ежедневный учет посещения воспитанников, поступающих в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой МБДОУ №17 «Василек», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной

группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники МБДОУ №17 «Василек», отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в МБДОУ №17 «Василек»;
- получать информацию от работников МБДОУ №17 «Василек» о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующего МБДОУ №17 «Василек», в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.