

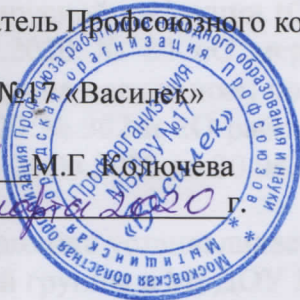
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 17 «Василек»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №17 «Василек»

М.Г. Колочева
«27» *мая* 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №17 «Василек»

О.С. Ротанова
«27» *мая* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №44

О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ
В МБДОУ №17 «ВАСИЛЕК»

Принято на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ №17 «Василек»

Протокол № 4 от «21» мая 2020 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №17 «Василек»

№ 21/11 от «26» марта 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфиденциальной информации регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 17 «Василек», далее сокращенное МБДОУ №17 «Василек».

1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам, работников и воспитанников МБДОУ №17 «Василек».

1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: заведующий МБДОУ №17 «Василек», заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, медсестра, педагоги, бухгалтер и лицо, ответственное за делопроизводство в МБДОУ №17 «Василек».

1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего МБДОУ №17 «Василек».

2. Перечень сведений конфиденциального характера.

2.1. Заведующий МБДОУ №17 «Василек» и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1.	Финансы	
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2.	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Учреждения.	+1 год после окончания действия договора
2.	Личная безопасность сотрудников	

2.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
2.3.	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива	3 года
3.	<i>Персональные данные об обучающихся</i>	
3.1.	Персональные данные обучающегося.	постоянно
3.2.	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3.	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	постоянно
4.	<i>Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей</i>	
4.1.	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
5.	<i>Безопасность</i>	
5.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
5.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения.	постоянно
5.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно

3. Защита конфиденциальной информации.

3.1. Защита конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников,

воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МБДОУ №17 «Василек», является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3. В МБДОУ №17 «Василек» создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.4. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.5. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1. Использование конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МБДОУ №17 «Василек», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2. Предоставление конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек» третьим лицам возможно, только с разрешения заведующего МБДОУ №17 «Василек», а конфиденциальной информации работников МБДОУ №17 «Василек», воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации.

5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МБДОУ №17 «Василек» привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.