

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 17 «Василек»**
141021, Московская область, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.23А.
Телефон: +7 (495) 581-73-81, E-mail: mdoul7vasilek@mail.ru

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад № 17

О.С. Ротанова

Приказ № 42 от 28.08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания для детей в
МБДОУ № 17 «Василек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением «О группах кратковременного пребывания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение) направлено на реализацию Федерального закона РФ от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014.

1.3. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 17 «Василек» (далее - Учреждение) и призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Учреждении для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Группа функционирует на возмездной основе. Оплата производится родителями (законными представителями) в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа Мытищи «Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи»

1.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательного процесса в группе кратковременного пребывания.

2. Задачи группы кратковременного пребывания.

2.1. Группа кратковременного пребывания (далее – группы) создается в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения на основе социального заказа населения, для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет,

не посещающих дошкольные образовательные учреждения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием

2.2. Основной задачей открытия группы является: - полное удовлетворение запросов семьи и общества; - развитие новых моделей дошкольного образования; - обеспечение равных стартовых возможностей в проживании периода дошкольного детства для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; - обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности; - оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста; - обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3-х лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности; - повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в группе; - подготовка детей к безболезненной адаптации к детскому саду.

3. Организация группы кратковременного пребывания.

3.1. Группа открывается приказом заведующего на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.2. Для открытия группы необходимы: - режим дня и расписание организованной образовательной деятельности (далее – ООД); - дополнительная образовательная программа; - планирование воспитательно-образовательной работы; - медицинское заключение (справка об эпидемиологическом окружении) о состоянии здоровья ребенка и родителей (законных представителей); - заявления родителей (законных представителей); - договор с родителями (законными представителями) об образовании по дополнительной образовательной программе; - списочный состав детей; - табель посещаемости; - журнал учета проведенных занятий; - табель учета рабочего времени.

3.3. Группа функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования детьми.

3.4. Контроль за соматическим состоянием детей осуществляет штатный медицинский персонал Учреждения. В случае выявления заболевания ребенок может быть отстранен от посещения группы.

3.5. Группа организуется без питания. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.6. Содержание образования в группе определяется дополнительной образовательной программой, которая реализуется через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4. Комплектование группы.

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением, нормативно- правовыми актами РФ.

4.2. При зачислении ребенка в группу заведующий Учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются договором об образовании по основной общеобразовательной программе.

4.4. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от условий Учреждения.

4.5. Наполняемость группы не более 30 человек.

4.6. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

4.7. Работники, осуществляющие деятельность в условиях группы, являются штатными работниками Учреждения, имеют соответствующий уровень образования, своевременно проходят медосмотр.

4.8. Оплата труда работников определяется в соответствии с трудовым договором.

4.9. Сотрудники группы, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за: - жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям), а также при передаче детей одного специалиста другому; за качество проведения воспитательно-образовательной деятельности, за заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

5. Управление и руководство группой.

5.1. Руководство и контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе в соответствии с данным Положением.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых

заведующим Учреждением. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом санитарно-гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: - групповые; - подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса группы являются дети, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников группы определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, настоящим Положением.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором на образование по основной образовательной программе ДООУ.

7. Сроки действия положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

7.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).